

辽东学院教学质量保障与评价中心文件

辽东学院评价中心发〔2019〕03 号

关于开展 2018 年度秋季学期课程试卷质量检查的通知

各学院：

为了解教学状况，客观评价教学效果，切实提高考试质量，学校继续开展课程试卷质量检查工作，现对 2018 年度秋季学期课程试卷质量检查工作具体安排通知如下：

一、试卷检查要求

1. 按照我校课程考核方式改革的要求，“课程试卷”指的是课程考核全过程的所有材料，包括过程考核材料和期末考试试卷等。
2. 按照审核评估的要求，本次试卷抽查侧重 2018 年度秋季学期本科专业主干课、专业必修课课程试卷。专业主干课以专业综合评价各专业填报的主干课为准。
3. 请各学院组织自查本科专业所有课程试卷，自查情况表（见附件 1）本学院备案留存。
4. 试卷核查重点：课程考核材料是否完整、课程考核结果是否有利于推动课程教学改革和学生学习主动性调动、课程考核材料是否规范、学生成绩是否符合客观规律、试卷分析是否体现对存在

问题的持续改进、课程考试改革方案是否符合专业人才培养目标等。

5. 各学院按要求报送试卷及相关材料，学校教学质量保障与评价中心组织专兼职督导教师进行检查，检查结果向相关部门和各教学单位反馈，请存在问题的部门对试卷进行订正并形成整改报告，报送教学质量保障与评价中心。

二、学院应提供的考核材料

(一)每个本科学院提供 1 门专业主干课(所有专业中任选)、每个本科专业提供 1 门专业必修课程的课程考核材料(如经济学院 6 个本科专业，需提供 7 门课程的考核材料)；工程技术学院、形象健康管理学院提供 2 门必修课的课程考核材料。课程考核材料基本包括：

1. 课程考核方式改革实施细则；

2. 本门课程前一轮考试的试卷分析表。

3. 课程平时成绩给定的佐证材料（3 份样本），如：作业、测试、期中考核等过程考核材料(包括论文、案例、期中考试等形式)、平时成绩记录表等。平时成绩给定的佐证材料如不便提供纸质的，可提供电子材料（PDF 格式）或课程网址。

4. 装订完整的学生考试试卷（需附试卷分析表、成绩单、参考答案及评分标准）。

(二)送交上述课程考核材料的纸质目录清单一式两份（模板见附件 2）。

三、材料提交时间地点

提交截止时间：2019 年 3 月 11 日 12:00 前

提交地点：临江校区 2#楼 202（督导办公室）

金山校区 3#楼 712（督导办公室）

联系人： 临江校区 何 莲 3789162

金山校区 杨书岫 3789511

附件 1：2018 年度秋季学期试卷自查情况表（请于辽东学院质量保障网“下载专区”下载）

附件 2：考核材料目录清单

联系人及电话：廉宏昱 3789358

