

附件 2:

论文申报格式规范

一、申报论文要有针对性、前瞻性和可行性。

二、论文字数不超过 5000 字，用 Word 软件编排，用 A4 (210*297mm) 标准纸打印。

三、书写顺序：标题、作者姓名、作者单位、邮政编码、中文摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介。

四、论文格式：

1.用 A4 (210*297mm) 标准纸打印，版芯（即文字和空格等所占的范围）居中，版芯大小为 38 行 *40 字（5 号字）。

2.文章题目：用 2 号黑字体，居中排。

3.作者姓名：在标题下方，上空 5 号字一行，居中，用 5 号楷体。

4.作者单位和邮政编码：在作者姓名下方，外加圆括号，居中，用小 5 宋体。

5.中文摘要：在正文前，文字 300-350 字左右。用小 5 号黑体。摘要以第三人称表述，不要出现“本文”“我们”等字样。摘要内容包括研究工作的目的、方法、结果和结论，不要对结果进行评价。不要分段，不要出现公式和图表。

6.关键词：在摘要左下方，一般不超过 8 个字，用小 5 号黑

体。

7.正文：用5号宋体字。文中各级标题采用左顶格排列的1, 1.1, 1.1.1和1.1.1.1共4级序号的书写形式，4级以下标题方可用缩2格的(1) (2) ……表示。章题（一级标题）用小4号黑体，条题（1.1）用5号黑体，条题（1.1.1）用5号宋体，图题和表题用小5号黑体，表内用小5号宋体。

8.文中所用计量单位，一律按国际通用标准或国家标准，并用英文书写，如km, kg等。文中年代、年月日、数字一律用阿拉伯数字表示。

9.每篇论文的图表（照片）不超过5幅，图片均应在文章中的引用处右上角加注序号。图表、照片必须清晰。图表中所有文字、数字均要求有文字说明，用5号黑体字。

10.参考文献：

正文后可附5条左右参考文献，必须为公开出版物。

参考文献序号必须用阿拉伯数字，引用文献应在文章中的引用处右上角加注序号（如[1]、[2] ……）。

顺序依次为：序号、作者姓名、文献名称、出版单位（或刊物名称）、出版年、版本（年、卷、期号）、页号等，全部用6号宋体字。

11.作者简介：“作者简介”四个字用5号黑体字。简介内容用6号楷体字，不超过150字。内容和顺序是：姓名、性别、出生年月日、毕业日期和毕业院校、最后学位、工作单位、职务

职称、荣誉称号、主要研究方向、通讯地址、邮编、电话、E-mail 等。

12. 请作者按照格式撰写论文，并自留底稿。正文请用计算机排印。必需的公式和外文，请打印清楚。